

Organisme de formation enregistré sous le numéro 76311018931 et certifié Qualiopi pour la catégorie « Actions de formation »

## Fiche descriptive de formation

**Intitulé de la formation et formateur :** « Organiser une manifestation sportive au sein d'une association » par Norbert Endtz

**Date et horaires :** Mardi 16 mai : 9h-12h30 / 13h30-17h

**Durée :** 7 heures

**Lieu :** La Maison des Sports, 190 rue Isatis 31670 LABÈGE

Le CDOS 31 se réserve le droit de basculer la formation en visioconférence si le nombre de stagiaire est insuffisant.

**Tarif :** 30 €

Cette action est financée par les fonds conventionnels de la branche du sport. La majorité des coûts pédagogiques sont pris en charge par l'AFDAS, seuls les frais d'inscription sont supportés par les stagiaires.

**Restauration :** Petit déjeuner et repas pris en charge par le CDOS 31

**Objectifs pédagogiques :** La formation doit permettre aux participants de :

- **Maîtriser les différentes étapes d'organisation d'un événement ;**
- **Connaître la réglementation liée à l'organisation d'un événement ;**
- **Utiliser un outil de planification d'événement ;**
- **Savoir évaluer son événement.**

**Objectifs de la formation :** À l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

- Étudier la faisabilité d'un événement ;
- Planifier, organiser et évaluer un événement d'envergure locale, régionale, interrégionale.

Organisme de formation enregistré sous le numéro 76311018931 et certifié Qualiopi pour la catégorie « Actions de formation »

**Public concerné et prérequis<sup>1</sup>** : Cette formation s'adresse aux bénévoles et aux salariés du mouvement sportif. Il s'agit d'une formation destinée au grand public. Le nombre de stagiaires est limité à 12.

Prérequis : Connaître le fonctionnement d'une association sportive et avoir pour projet d'organiser d'un évènement sportif.

## Programme :

- 8h45 : Accueil du formateur et des stagiaires + petit déjeuner ;
- 9h : Introduction : Tour de table : présentation des stagiaires et du formateur puis évaluation des compétences et attentes des stagiaires par leur retour d'expérience ;
- 9h30 : Les étapes de l'organisation d'un évènement : Réaliser une étude de faisabilité ;
- 10h15 : Constituer un comité de pilotage
- 10h45 : Élaborer un planning prévisionnel ;
- 11h15 : Conduire et piloter (coordination et communication) ;
- 11h45 : Le jour J ;
- 12h10 : Clôturer et évaluer
- 12h30 : Pause du midi : Une pause d'une heure est prévue pour le repas du midi ;
- 13h30 : Focus réglementation : obligations générales ;
- 14h30 : Obligations particulières ;
- 15h00 : Mise en situation : cas pratique ;
- 16h15 : Retours d'expériences ;
- 16h45 : Conclusion ;
- 17h environ : Fin de la formation.

## Plan :

### Introduction

#### **1. Les étapes de l'organisation d'un évènement :**

- Analyser
- Construire
- Planifier
- Conduire et Piloter :

---

<sup>1</sup> Les prérequis sont les préalables nécessaires ou indispensables pour bénéficier d'une prestation déterminée. L'absence de prérequis doit être mentionnée.

Organisme de formation enregistré sous le numéro 76311018931 et certifié Qualiopi pour la catégorie « Actions de formation »

- Jour J
- Clôturer et évaluer

## **2. Focus Réglementation (sécurité)**

- Obligations particulières
- Obligations générales

## **3. Mise en situation et retours d'expériences**

**Modalités d'inscription et délais d'accès :** L'inscription se fait en ligne sur le site du CDOS 31 à la page formation <https://cdos31.org/formations/> ou directement via la plateforme hello asso : <https://www.helloasso.com/associations/cdos-31>.

Il est également possible de s'inscrire en appelant le CDOS 31 au 05 62 24 19 02 ou au 06 13 82 04 53.

L'inscription doit se faire au plus tard une semaine avant le début de la formation.

**Contacts :** Pour toute information complémentaire veuillez-vous rendre sur le site internet du CDOS 31 (<https://cdos31.org>) ou vous adresser au responsable de l'organisme de formation par téléphone au 06 13 82 04 53 ou par mail à l'adresse [nils.duteilh@cdos31.org](mailto:nils.duteilh@cdos31.org)

## **Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation :**

### **- Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre :**

La formation est réalisée en présentiel. Le formateur mobilise différentes méthodes pédagogiques, pratiques et théoriques, pour permettre au stagiaire d'acquérir les compétences visées.

La pédagogie utilisée par le formateur est adaptée au niveau des stagiaires.

Les méthodes « magistrales »<sup>2</sup> et « démonstratives »<sup>3</sup> sont privilégiées pour l'apprentissage des stagiaires débutants.

Les outils pédagogiques utilisés seront : Brainstorming, cas pratiques, échange de pratiques, Kahoot, Prézi.

---

<sup>2</sup> La méthode magistrale correspond à la transmission des connaissances par le formateur au stagiaire sous la forme d'un exposé.

<sup>3</sup> La méthode démonstrative correspond à la présentation d'une opération par le formateur en montrant chacune des étapes de réalisation au stagiaire. Ce dernier apprend en reproduisant les mêmes gestes que le formateur.

Organisme de formation enregistré sous le numéro 76311018931 et certifié Qualiopi pour la catégorie « Actions de formation »

**Dans tous les cas, les méthodes « maïeutiques »<sup>4</sup> et « expérientielles »<sup>5</sup> sont utilisées pour répondre aux exigences d'application pratique des savoirs, savoir-faire et savoir-être.**

Les outils pédagogiques utilisés seront : Brainstorming, Klaxoon, Cas pratiques (mise en situation), évaluation sur un passage à l'oral.

Les moyens matériels mis à disposition du formateur par l'organisme de formation sont :

- Une grande salle pour réaliser les cours théoriques et les exercices pratiques ;
- Un écran géant pour la projection de contenus ;
- Un tableau ou paperboard.

Le matériel nécessaire sera mis à disposition.

**- Modalités d'évaluation :**

La formation comporte :

- Des évaluations formatives tout au long de la formation pour maîtriser les techniques enseignées (reproduction des gestes) ;
- Une évaluation certificative sur un cas concret en fin de formation (mise en situation).

Les évaluations porteront sur les compétences listées ci-dessus. Les critères de réussite sont : assister à la totalité de la formation et valider au moins un cas concret.

Auto positionnement des stagiaires par rapport à l'atteinte des objectifs à l'entrée et à la sortie de la formation + Enquête de satisfaction.

**- Sanction de la formation :**

La réalisation de la formation est sanctionnée par la délivrance d'un **certificat de réalisation de formation**.

Ce certificat atteste de l'acquisition des compétences visées par la formation.

Ce certificat est délivré aux personnes qui ont **participé à toutes les phases de la formation**, et **participé une fois au moins à une activité d'application** (cas concret, exercice de simulation).

---

<sup>4</sup> La méthode maïeutique correspond à un questionnement du formateur qui va amener le stagiaire à construire lui-même ses propres connaissances en établissant des liens entre les différents éléments.

<sup>5</sup> La méthode expérientielle repose sur le fait qu'un stagiaire ne peut acquérir des connaissances que s'il agit et se trompe. Il s'agit d'un apprentissage en conditions réelles.

Organisme de formation enregistré sous le numéro 76311018931 et certifié Qualiopi pour la catégorie « Actions de formation »

## Modalités d'accueil :

### - Horaires d'ouverture :

La Maison des Sport est ouverte du lundi au vendredi de 8h30 à 18h.

### - Accessibilité :

La Maison des Sports est accessible en métro (ligne B, terminus Ramonville) puis bus (N°79), descendre à l'arrêt Rostand.

Elle est également accessible en voiture, direction Labège sortie n°19.

Elle est également accessible en train (TER C3), descendre à l'arrêt Labège-Innopole.

L'entrée se fait par la porte principale située à l'avant du bâtiment.

Un répertoire numérisé est enregistré sur une borne devant la porte d'entrée. Il faut sonner au « CDOS 31 » et le personnel viendra vous ouvrir et vous accueillir.

La formation a lieu au rez-de-chaussée dans la « salle de conférence ».

### - Restauration :

Une salle de restauration, équipée d'un four et d'un micro-onde, est mise à disposition des stagiaires et formateurs.

Plusieurs restaurants sont également accessibles rapidement depuis la Maison des Sports.

## Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : Pour plus de renseignements, contactez la référente handicap :

Clara COMBES : Téléphone : 06 67 88 67 71 / Mail : clara.combes@cdos31.org

### - Accessibilité :

La Maison des Sports est accessible aux personnes en situation de handicap.

Un ascenseur est accessible en entrant par la porte située sur la gauche de la Maison des Sports pour faciliter la mobilité des personnes en situation de handicap. Veuillez contacter le personnel référent pour lui indiquer votre heure d'arrivée afin qu'il soit présent pour vous ouvrir la porte.

Les sanitaires respectent les normes en vigueur d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite.

Organisme de formation enregistré sous le numéro 76311018931 et certifié Qualiopi pour la catégorie « Actions de formation »

- **Modalités pédagogiques :**

Veillez contacter le personnel référent pour lui indiquer le type de handicap dont vous êtes porteur (sensoriel (visuel, auditif), moteur...) afin de permettre au formateur d'adapter la formation et d'aménager le parcours.

**Indicateurs de résultats :** 14 formations réalisées par l'organisme de formation du CDOS 31 en 2022 – 114 stagiaires formés (aucune formation réalisée sur ce thème en 2022).

- Nombre de stagiaires en moyenne : 8
- Taux de satisfaction des stagiaires : 90%
- Taux d'abandon : 0%
- Taux d'obtention du certificat : 100%

**Effectif :** 6 à 12 personnes.

Le CDOS 31 se réserve le droit d'annuler la session si le nombre de participants est insuffisant.

**Équivalences :** Cette formation n'a pas d'équivalence avec un diplôme ou un titre inscrit au registre national des certifications professionnelles (RNCP) ou au registre spécifique (RS).