

CAMPAGNE DE SUBVENTIONS ANS

Du **03 Avril** au **10 Mai 2021**

Je saisis mon dossier de subvention en ligne avec **Mon Compte Asso**

- Renseigner sur un moteur de recherche l'adresse suivante :

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login>

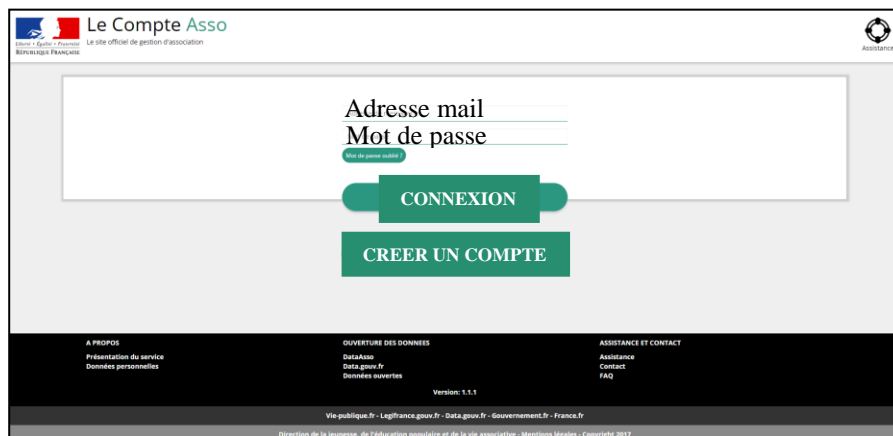
NB : Pour une utilisation optimale **Google Chrome** et **Mozilla Firefox** sont recommandés.

Voici les **6 étapes obligatoires** afin de transmettre un dossier de subventions.

NB : Si vous avez déjà un compte sur Le Compte Asso, passer à l'étape 3

1) Créer un compte utilisateur

- Adresse mail (adresse commune au membre du bureau)
- Générer un mot de passe
- Valider votre compte à partir du mail de confirmation
 - Ce mail met quelques minutes à arriver sur la boîte mail
 - Si jamais, consulter vos SPAMS



The screenshot shows the 'Le Compte Asso' login page. At the top left is the logo of the République Française. The main content area has two input fields for 'Adresse mail' and 'Mot de passe', with a 'Mot de passe masqué' button. Below these fields are two large green buttons: 'CONNEXION' and 'CREER UN COMPTE'. The footer contains navigation links for 'A PROPOS', 'OUVERTURE DES DONNÉES', and 'ASSISTANCE ET CONTACT', along with version information (1.1.1) and legal notices.

Vous allez recevoir ce message sur la boîte mail que vous avez renseigné Cliquez ICI



The screenshot shows an email confirmation message. The header includes 'Répondre', 'Répondre à tous', and 'Transférer' buttons, followed by the email address 'LeCompteAsso@sg.social.gouv.fr' and the recipient's name 'lauriane.celie@cdos31.org'. The main body of the email says 'Validez votre email "Le compte Association"'. Below this, it says 'Bonjour,' and 'Vous recevez ce mail car vous vous êtes inscrit sur le site <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>'. The final sentence is 'Afin de bénéficier de toutes les fonctionnalités, veuillez valider votre email en cliquant sur le lien suivant:'. The link '[J'active mon compte.](#)' is circled in red, and a red arrow points from the text 'Cliquez ICI' to this link.

2) Rattacher son compte utilisateur à une association

- Entrer votre numéro SIRET
- Confirmer votre numéro RNA

3) Se connecter à mon Compte Asso

- Renseigner l'adresse mail utilisée à la création du compte
- Renseigner le mot de passe
- Vous avez la possibilité de générer un nouveau mot de passe en cliquant sur « Mot de passe oublié ». Il sera envoyé sur l'adresse mail utilisée à la création du compte.

4) Demander une subvention

The screenshot shows the 'Le Compte Asso' website interface. At the top, there are navigation links: 'Accéder à votre compte personnel', 'Se déconnecter', 'Foire aux questions', and 'Contacter l'assistance'. The main header includes the logo 'Le Compte Asso' and the text 'Le site officiel de gestion d'association'. Below the header, there are two main buttons: 'Ajouter une nouvelle association ou établissement à ce compte' and 'Voir les demandes de subvention'. The 'Voir les demandes de subvention' button is circled in yellow. Below this, there is a section for the association 'COMITE DEPARTEMENTAL OLYMPIQUE ET SPORTIF DE LA HAUTE-GARONNE' with a 'Demander une subvention' button circled in red. The footer contains navigation links for 'A PROPOS', 'OUVERTURE DES DONNEES', and 'ASSISTANCE ET CONTACT'. Annotations include: a green oval around the 'Le Compte Asso' logo; a blue arrow pointing from 'Contacter l'assistance' to 'Foire aux questions'; a purple arrow pointing from 'Contacter l'assistance' to 'Assistance'; a yellow arrow pointing from 'Voir les demandes de subvention' to the 'Suivi des dossiers' box; a red arrow pointing from 'Demander une subvention' to the 'Demander une subvention' box; and a purple arrow pointing from a 'Besoin d'aide?' icon to the 'Aide en ligne' box.

Accéder à votre compte personnel
Se déconnecter

Foire aux questions

Contacter l'assistance

Accueil

Brigitte LINDER
Déconnexion
FAQ
FAQ
Assistance

Ajouter une nouvelle association ou établissement à ce compte

Voir les demandes de subvention

Association : COMITE DEPARTEMENTAL OLYMPIQUE ET SPORTIF DE LA HAUTE-GARONNE
N° RNA W313002496 N° SIREN 393344072

Demander une subvention

A PROPOS
Présentation du service
Données personnelles

OUVERTURE DES DONNEES
DataAsso
Data.gouv.fr
Données ouvertes

ASSISTANCE ET CONTACT
Assistance
Contact
FAQ

Version 1.5.0

Vie-publique.fr - Legifrance.gouv.fr - Data.gouv.fr - Gouvernement.fr - France.fr

Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative - Mentions légales - Copyright 2017

Suivi des dossiers :
Cliquez ici **pour continuer** la saisie de votre demande de subvention.
Si vous avez déjà saisi des dossiers de subventions sur Le Compte Asso, vous pouvez consulter vos demandes.

Demander une subvention :
Cliquez ici **pour débiter** votre demande de subvention

Besoin d'aide ?

Aide en ligne

Lorsque vous cliquez sur « **Demander une subvention** », vous allez devoir renseigner les 5 étapes suivantes :

- 1) Sélection de la subvention demandée
- 2) Sélection du demandeur
- 3) Pièces justificatives
- 4) Description du projet
- 5) Attestation et soumission

The progress bar shows five steps: 1. Sélection de la subvention demandée, 2. Sélection du demandeur, 3. Pièces justificatives, 4. Description du projet, 5. Attestation et soumission. Step 1 is currently active and highlighted in green. Below the progress bar, there is a warning message: 'Avez-vous vérifié et mis à jour les informations administratives de votre association et/ou de ses établissements ?' and a button 'VOIR LES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES DE MON ASSOCIATION'. A note below states: 'Toute demande de subvention transmise sans avoir complété les informations administratives de l'association risque d'être rejetée car incomplète.'

1.1. Vérifier les informations administratives de votre association



ATTENTION : Cette étape est la plus importante car si les informations sont incomplètes ou erronées votre dossier ne pourra être instruit par les services compétents.

- Identité
- Adresse et coordonnées
- Activités
- Composition
- Affiliations
 - Vous devez **demander une attestation d'affiliation à votre fédération**
- Personnes physiques
- Agrément administratifs
 - Cela n'existe plus, **vous n'avez rien à renseigner**
- Moyens humains
- Coordonnées bancaires
 - Possibilité de les modifier en cours d'année
- Comptes
- Documents

NB : Il se peut que certaines informations soient déjà renseignées grâce à votre compte mon Service Public ou par une utilisation antérieure.

1.2. Rechercher une subvention

Une fois cette étape terminée, cliquer sur



pour revenir à l'accueil.



RECHERCHER UNE SUBVENTION

Recherche	<input type="text" value="Code, dispositif, financeur"/>
Niveau territorial	<input type="text" value="Selectionnez un niveau territorial"/>
Type instructeur ou financeur	<input type="text" value="Selectionnez un type instructeur ou financeur"/>
Nom du dispositif	<input type="text" value="Selectionnez un dispositif"/>
Service instructeur ou financeur	<input type="text" value="Selectionnez un service instructeur ou un financeur"/>

- Dans l'onglet RECHERCHE, renseigner le code de votre fédération ou **389** pour la part **Haute-Garonne**
- Vérifier le libellé de la fiche **Agence Nationale du Sport-PT-Haute-Garonne**

IMPORTANT : Veuillez-vous rapprocher de vos fédérations afin d'avoir le code à renseigner

- Sélectionner la fiche
- Sélectionner **un** des six sous dispositifs :
 - Apprentissage
 - Autres actions (hors PSF)
 - Emploi
 - Prévention des noyades et développement de l'aisance aquatique
 - Fonds territorial de Solidarité
 - Emploi – 1 jeune 1 solution

SÉLECTIONNER UN SOUS-DISPOSITIF

Liste des sous-dispositifs

Apprentissage : du 03/04/2021 au 10/05/2021

Autres actions (hors PSF) : du 03/04/2021 au 10/05/2021

Emploi : du 03/04/2021 au 10/05/2021

Prévention des noyades et développement de l'aisance aquatique : du 03/04/2021 au 10/05/2021

Fonds territorial de Solidarité : du 03/04/2021 au 10/05/2021

Emploi - 1 Jeune 1 solution : du 03/04/2021 au 10/05/2021

- Une fois votre sous dispositif sélectionné, Cliquer sur **SUIVANT**
- Sélectionner le demandeur (Personnes Morale)
- Sélectionner le représentant légal, le signataire et la personne chargée du dossier
 - **NB** : Le Président est le représentant légal et le signataire du dossier
- Sélectionner le RIB

1.3. Pièces justificatives obligatoires

- Statuts de l'association
- La liste des dirigeants
- Le rapport d'activité
- Le budget prévisionnel annuel
- Les comptes annuels
- Le(s) RIB(s)
- Le projet associatif
- Possibilité de joindre le bilan financier de l'association et un autre document de votre convenance spécifique au dossier.

MEMO DES DIFFÉRENTS BOUTONS



Modifier



Supprimer



Enregistrer



Pièce jointe à télécharger



Pièce jointe téléchargée

NB : Téléverser = Télécharger

Ne pas cliquer sur ce bouton



1.4. Description du projet

Pour rappel :

- Vous pouvez saisir de **1 à 3 projets / actions** maximum pour votre association dans la même demande

SAISIR VOTRE PROJET

DEMANDE DE SUBVENTION

1 Sélection de la subvention demandée

2 Sélection du demandeur

3 Pièces justificatives

4 Description des projets

5 Attestation et soumission

CONSULTER / SAISIR LES PROJETS

+

Pour ajouter un projet

Aucun projet.

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

Télécharger la fiche modèle pour préparer son projet / action : [ICI](#)

Renseigner :

- La description du projet
- Le public bénéficiaire
- Les territoires
- Les moyens humains
- L'évaluation de votre action (bilan)

- La personne responsable du projet
- La subvention demandée et les cofinancements
- Le budget de l'action

Une fois que vous avez fini la saisie de votre projet, cliquer sur **ENREGISTRER**

NB :

- A chaque fois que vous cliquez sur **SUIVANT**, votre demande de subvention s'enregistre automatiquement.
- Vous disposez de **30 minutes** sur chaque page.

1.5. Attestation et soumission

- Cette dernière étape permet de transmettre votre dossier de subvention,
- Un mail de confirmation vous sera envoyé sur votre boîte mail,
- Si vous ne recevez pas un mail de confirmation, c'est que votre dossier n'a pas été transmis,
- Vous pourrez également télécharger votre CERFA complété,
- Aucune modification ne sera possible une fois votre dossier transmit.

Pour tout renseignement complémentaire :

SDJES HAUTE GARONNE :

ROISIN Jacques
 Chef du pole sport
 5 rue du pont Montaudran 31068 Toulouse Cedex 7
 Tel : 05 34 41 73 38

MIGEON Philippe
 Emploi
 5 rue du pont Montaudran 31068 Toulouse Cedex 7
 Tel : 05 34 41 54 60

CDOS 31 :

<https://cdos31.org>

LINDER Brigitte
 cdos31@cdos31.org
 06 11 07 51 14

CÉLIÉ Lauriane
 lauriane.celie@cdos31.org
 05 62 24 18 03

AUDUBERT Justine
 justine.audubert@cdos31.org
 05 62 24 18 03

ENDTZ Norbert
 norbert.endtz@cdos31.org
 05 62 24 18 32